



(TASA 9001 - SUBTASA 112)

Fecha:

Sr. Intendente Municipal
Dr. Andrés Watson

S / D

De mi mayor consideración:

Por la presente solicito la inscripción en el **Registro Único de Empresas para la Instalación, Mantenimiento y Conservación de Medios Electromecánicos de Elevación**, conforme a la normativa vigente. A tal fin, se detallan los datos correspondientes:

DATOS DE LA EMPRESA

- **Razón Social:**
- **CUIT / CUIL:**
- **Nº de Documento (si corresponde):**u otro dato de inscripción que correspondiere informar.
- **Domicilio Legal en Calle** Nº Localidad
- **Domicilio en el Partido:** Calle Nº

Importante: En caso de que la empresa delegue las tareas de mantenimiento a terceros, deberá dejarlo expresamente indicado con la obligación de adjuntar copia del subcontrato celebrado con la empresa que designe. Dicha delegación no exime a la Empresa principal de las responsabilidades asumidas ante el propietario del inmueble, ni de las obligaciones y responsabilidades civiles o penales. Debiendo cumplir con la normativa vigente.

- **Teléfonos de contacto:**
- **Correo electrónico:**
- **Teléfono de urgencias:**

El personal designado por la Empresa para las tareas de control y mantenimiento deberá completar correctamente el “Libro de Inspección” de cada inmueble donde preste servicio. En caso de finalizar la relación contractual o cesar en el mantenimiento. La empresa deberá informar cualquier información inherente a ello o alguna novedad de interés, a la Dirección de Obras Particulares. Dato que contribuya al resguardo de la integridad física de las personas y/o bienes. Ya que una desvinculación deja permeable al inmueble a no garantizar el buen funcionamiento de los equipos, siendo la esencia de la normativa, actuar en pos de la prevención de incidentes o accidentes.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Acreditación de titularidad. con nómina de mantenimientos.
2. Acta de constitución de la sociedad o cualquier documentación que sea vinculante (si correspondiera).
3. Designación de Representantes Técnicos y copia de los contratos vigentes. (copia de carnet profesional)
4. Matrículas habilitantes de los profesionales responsables.
5. Póliza de seguro de responsabilidad civil vigente, con detalle de nómina de mantenimientos, en el Partido.
6. Contratos de los servicios de mantenimiento y conservación. (en caso de su desligamiento, debe informarlo)
7. Copia de los subcontratos con empresas de mantenimiento (si los hubiere).

IMPORTANTE:

El presente formulario deberá presentarse completo y acompañado de la documentación indicada, la cual conformará el expediente de su registro y donde se asignará un número de cuenta.

Lugar de presentación:

Dirección de Obras Particulares, dependiente de la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda, en el horario de atención al público.